



Checklist na verkoop van je huis

NA DE VERKOOP VAN JE HUIS

- De notaris vraagt stukken bij verkoper(s) op die de makelaar niet voor je kan/mag verzorgen. De hoeveelheid informatie die je moet aanleveren verschilt per notaris.
- Inschrijven / oriënteren voor scholen, winkels, opvang, dokter, tandarts etc in je nieuwe buurt.

TWEE MAANDEN VOOR DE VERHUIZING

- Oude dozen bewaren.
- Verhuisbedrijf of transportmiddel regelen; bepaal van tevoren wat je zelf gaat verhuizen en wat je wil laten doen. Vraag ook offertes op bij verschillende verhuisbedrijven en vraag ze om inpaktips.
- Afmetingen in de nieuwe woning opmeten.
- Vloerbedekking en gordijnen bestellen.
- Vrije dagen reserveren.
- Hulp regelen tijdens de verhuizing.
- Internetaansluiting regelen.
- Verhuisbericht maken en lijst met ontvangers maken.
- Verhuizing bij de gemeente doorgeven.
- Eventueel tijdelijke opslag regelen.
- Lijst maken waar een verhuisbericht naartoe moet (niet alleen familie/vrienden/kennissen maar ook instanties. Tip: kijk eens op je bankafschrift aan welke instanties je een betaling doet).

EEN MAAND VOOR DE VERHUIZING

- Meld de kinderen aan bij hun nieuwe school of kinderdagverblijf.
- Sluit een nieuwe inboedel- /opstalverzekering af.
- Verhuisdozen regelen. Er bestaan speciale garderobe-verhuisdozen waar je spullen makkelijk in kan hangen. Ook voor zware spullen (zoals boeken) zijn speciale dozen beschikbaar.
- Adreswijzigingen versturen.
- Instellingen zoals verzekeraars en banken informeren.
- Bepaal of je wil overstappen naar een nieuwe leverancier voor energie, internet, tv etc.
- Verzekeringspakket checken en eventueel aanpassen.
- Overbodige spullen verkopen of wegdoen.
- Laat een nieuw naamplaatje voor het nieuwe huis maken.
- Verzamel alle reservesleutels van je huidige woning.
- Regel dekens voor zware, waardevolle spullen.

TWEE WEKEN VOOR DE VERHUIZING

- Spullen inpakken die weinig gebruikt worden (tip: zet op de doos wat erin zit en naar welk vertrek de doos straks moet). Nog een tip, geef iedere kamer in je nieuwe huis een nummer en schrijf dit nummer bij het inpakken op de dozen, zodat iedereen je spullen meteen op de juiste plek kan neerzetten in het nieuwe huis.
- Verhuisverzekering afsluiten.
- Zorg ervoor dat je afvalcontainer leeg is zodat je genoeg ruimte hebt op de dag van verhuizing.
- Oppas voor kinderen / huisdieren regelen.

EEN WEEK VOOR DE VERHUIZING

- Waardepapieren en kostbaarheden (bij de bank) in een kluis opbergen.
- Nieuw huis schoonmaken en (laten) stofferen.
- Alles inpakken wat niet tot het laatste moment nodig is.
- Haal boodschappen voor lunch en versnaperingen voor tijdens de verhuizing.
- Pak breekbare spullen apart in en vergeet niet 'breekbaar' op de dozen te zetten.
- Start met het demonteren en inpakken van meubels.
- Zorg voor voldoende vuilniszakken.

EEN DAG VOOR DE VERHUIZING

- Koelkast en diepvriezer ontdooien en schoonmaken.
- Water uit de wasmachine tappen en trommelbeveiliging vastzetten (ook bij de wasdroger).
- Laatste meubels demonteren (kasten en laden eventueel met tape vastzetten) en laatste zaken inpakken.
- Ramen en deuren goed afsluiten.
- Verdeel alvast de taken voor alle aanwezigen op de verhuisdag.
- Ga op tijd naar bed 😊

OP DE VERHUISDAG ZELF

- Sleutels en geld in de handbagage doen.
- Huis controleren op achtergebleven spullen.
- Verdeel de taken en start met inladen.
- Bereid de lunch voor.
- Check of alle lichten en de verwarming uit zijn.
- Noteer de meterstanden en geef de huissleutels aan de makelaar.
- Hang het nieuwe naamplaatje op.